

**Normas para la presentación de trabajos para las VIII
Jornadas Nacionales de Previsión y Seguridad social para
Jóvenes y Noveles Profesionales 2023**

Temática: Comunidad Vinculada

Destinatarios: Jóvenes/Noveles o futuros dirigentes de Cajas de Previsión y Seguridad Social para Profesionales.

Objetivos:

- Intercambiar y transmitir mediante este formato la experiencia de sus cajas de previsión con la implementación de la Comunidad Vinculada.
- Intercambiar y transmitir las posibles acciones que deberían tomarse para implementar Comunidad Vinculada en sus cajas.
- Fomentar la participación y valoración del trabajo de los jóvenes dirigentes.
- Intercambiar y construir ideas entre ellos.

Metodología

1. Se formará un Comité de Evaluación que será conformado por integrantes de la Comisión de Problemática de Nuevos Profesionales, Comité Ejecutivo y la Secretaria General y sus alternos.
2. Se presentarán las diapositivas en versión digital con fecha límite el 25 de agosto de 2023, sin excepciones, teniendo en consideración que la Jornada se desarrollará el día 22 de septiembre de 2023.
3. Junto a las diapositivas deberá adjuntarse un resumen de no más de 4 páginas, en donde se explique brevemente de que trata el trabajo a exponer.
4. Los autores deberán clasificar sus trabajos en las siguientes categorías:
 - CCV: CPS con Comunidad Vinculada en funcionamiento
 - PCV: CPS con proyecto de Comunidad Vinculada
 - SCV: CPS sin Comunidad Vinculada
5. Estructura de los trabajos:
 - Introducción: incluye el problema y los objetivos.
 - Desarrollo: en gráficos, tablas, figuras y fotos.
 - Conclusiones: breves y claras.La cantidad límite de diapositivas es de 5 (por trabajo presentado).
- 6. Podrán utilizarse animaciones, videos, etc. (insertados en el ppt) que ayuden a una mejor comprensión del trabajo, siempre y cuando se respete estrictamente el tiempo total asignado a cada trabajo para su presentación, el cual no debe superar los 10 (diez) minutos.**
7. Se notificará por mail todos los trabajos aceptados por el Comité evaluador, con al menos 7 días de antelación a la fecha de la presentación.
8. Los oradores podrán contar con un (1) orador suplente designado al momento del envío de los trabajos, el orador suplente participara en la exposición del trabajo solo si el orador titular no pudiera asistir a la jornada de manera presencial/virtual.
9. El Comité evaluador definirá la cantidad y categorías de menciones que se otorgarán en la Jornada

10. El Comité Evaluador, en función de la calidad y entidad de las presentaciones orales y escritas realizadas, determinará el/los trabajos que merecen ser destacados.
11. Las decisiones del Comité Evaluador resultarán últimas e inapelables

Información obligatoria para las exposiciones.

- ✓ Modalidad: Virtual o presencial
- ✓ Categoría: CCV, PCV, SCV.
- ✓ Autor (es)*: no más de 6.
- ✓ Institución: Caja, Comisión de Jóvenes, intersectorial, etc.

** De los autores consignar el nombre y apellido. No se incluyen los tutores, ni los asesores. Se deberá consignar quién oficiará de orador titular y quién de orador suplente.*

Sugerencia para la estructura de las presentaciones

- Para el fondo se recomienda el uso de fondo claro con letras oscuras y utilizar colores que diferencien claramente el texto del fondo. Mejor utilizar fondos lisos, no degradados, ni con tramados o texturas.
- El texto de cada diapositiva se debe limitar a unas cuantas frases. Se aconseja que cada diapositiva contenga entre 6 y 10 líneas de texto, con entre 6 y 8 palabras por línea. Una fórmula ideal es la del (7x7) 7 palabras por línea, 7 líneas por diapositiva. Debe tener en cuenta que el margen inferior de la diapositiva puede tener problemas para su visualización cuando se trata de una proyección colectiva.
- Las fuentes deben permitir su lectura a distancia (incluidos los textos de las figuras). Se debe usar un tipo de letra clara y fácil de leer como Arial, Tahoma o Verdana (tamaño 20). No es recomendable usar muchos tipos de letra ni de colores, generalmente con dos tipos es suficiente. Es recomendable no escribir todo el texto en mayúsculas, utilizar únicamente la negrita para resaltar datos o información relevante y en lugar de subrayar se prefiere usar la cursiva.
- Las imágenes, fotografías, dibujos, etc. se recomienda reducir el tamaño de las imágenes antes de incluirlas en la presentación, evitando en lo posible la pérdida de calidad. Evitar utilizar fotos como fondo, ya que al aplicar texto encima es fácil que no se pueda leer. De igual manera, en el caso de que se quiera introducir texto dentro de una fotografía, se puede hacer enmarcándolo dentro de un recuadro para diferenciarlo del fondo. Desechar las imágenes distorsionadas (las imágenes agrandadas se pixelizan).
- Las tablas, figuras, gráficos, etc. deben contrastar colores para que se vean. Evitar tablas engorrosas con abundancia de cifras. Utilizar esquemas y figuras claras con pocas siglas.
- Las transiciones y animaciones, en el caso de que se usen animaciones en la presentación, deben ser simples y constantes. Evitar efectos y otros elementos que distraigan a la audiencia. No se recomienda el uso de sonidos de transición.

Enviar las diapositivas en formato .ppt y .pdf, y el resumen en formato .pdf al mail de la secretaria administrativa de la Coordinadora Nacional (secretaria@coord-cajas.org.ar). Fecha límite de la presentación: **25 de agosto de 2023.**